

記入要領

[申請機関による文書番号]

年 月 日

公益財団法人日本デザイン振興会
理事長 深野 弘行 様

(申請機関)

〒 ー

住所：

機関名：

代表者役職：

代表者氏名：

印

(問い合わせ先担当者)

部署・氏名：

電話：

E-mail：

公益財団法人日本デザイン振興会名義の使用許可申請書

この度、 ※ を主催するにあたり公益財団法人日本デザイン振興会名義の使用許可を頂きたく、関係書類を添えて申請致します。

記

1. 催し等の名称

※字数の都合により上記「※」印の空欄に名称を記入できない場合は、「下記」と記入ください。

2. 催し等の目的

※企画書その他に目的が記載されている場合は、「別紙記載」と記入ください。

3. 催し等の期間（期日）及び場所

期間：※複数ある場合は、「別紙記載」と記入ください。

会場：

4. 申請内容 ※いずれかを選択ください。

() 協力：申請機関が主催する催しに対し、振興会が所有するリソース等を提供し、開催を応援・援助すること。

() 協賛：申請機関が主催する催しに対し、振興会名義を使用することを認めること。

(○) 後援：申請機関が主催する催しに対し、振興会名義を使用することを認めること。

5. 公益財団法人日本デザイン振興会名義の使用期間

※告知等による名義使用期間を含めます。

6. 必要書類 ※提出書類にチェックを記入ください。

機関の名称、代表者名、定款・寄附行為等、役員名簿、所在地、連絡先等のその他の主催者に関する書類

催し等の企画書、実施要領その他の催し等の概要に関する書類

催し等の収支予算書

協力申請を行う場合、当会に求める協力内容を記した書類

その他必要書類 ()