

2024年2月 新規職員募集要項

- 募集者の名称 公益財団法人日本デザイン振興会
- 募集人数 正職員 1名程度
- 募集職種 総合職
- 応募資格 2023年3月から2024年3月までに、初めて大学院を修了、あるいは修了する見込の方。
大学あるいは大学院でデザイン関連分野を専攻した方。
エントリー時においてTOIC750点(相当)以上の方。
情報システムの知見を有する方。
- 応募書類 応募する場合、応募締切日までに次の書類を提出すること。
(1)履歴書*写真添付
(2)自己紹介書
(3)志望動機(A4 1枚にまとめたもの)
(4)修了見込証明書
(5)成績証明書
- 勤務開始日 2024年4月1日(月)予定
- 労働条件
 - ・ 定年 60歳
 - ・ 試用期間 原則3か月
 - ・ 就業場所 基本的に 当会オフィス(東京都港区赤坂9-7-1 ミッドタウン・タワー5階)
 - ・ 勤務時間 9:00-18:00(うち、休憩1時間)
フレックスタイム制 有り(入社時点は対象外) *在宅勤務制度有り
※ただし、命令により休日出勤・超過勤務有り
 - ・ 賃金 月額給与 22万円～
 - ・ 賞与 原則、年2回(6月、12月)
 - ・ 交通費 全額支給 *3ヶ月通勤定期代
 - ・ 社会保険 雇用保険、労災保険、厚生年金保険、健康保険 加入
 - ・ 退職金制度 有り(勤続1年以上の正職員に対して支給)
 - ・ 時間外手当 有り
 - ・ 休日・休暇 週休2日制(土日)、国民の祝日、夏期休暇、年末年始休暇、創立記念日(5月1日)、
年次有給休暇、慶弔休暇
- 選考方法 書類選考、面接(2回)、適正検査(第1次面接と第2次面接の間に実施)
- 応募締切日 **2024年2月26日(月)**
- お問合せ窓口、書類提出先 公益財団法人日本デザイン振興会 総務課採用担当
メールアドレス jdp-saiyo@jidp.or.jp
メールの件名は、下記を記載してください。
2024年JDP新規職員募集に対する応募